

ما هو برنامج Webly HR ؟

هو عبارة عن برنامج إدارة موارد بشرية ومسيرات رواتب، ويكون البرنامج من مجموعة من الوظائف الجوهرية لنظام تشغيل مؤسسي فعال يساعدك على تنظيم وتوظيف ودفع أجور القوى العاملة بشكل فعال، كما أنه يساعدك على القيام بإدارة دورة حياة العامل الكاملة بمنتهى السهولة في نظام واحد بديهي، وذلك من أجل تحقيق الاستفادة الفعالة من الموظفين بالمؤسسة للوصول إلى الأهداف التنظيمية والفردية.



مزايا برنامج Webly HR

نظام صمم بحرفية وفق أحدث التقنيات ليغطي كافة احتياجاتك وليخصر لك الكثير من الوقت عبر القيام بالكثير من المهام بمجرد ضغطة زر واحدة!

- ◀ تصميم رائع ومتميز للبرنامج.
- ◀ البرنامج يدعم لغات وعملات متعددة.
- ◀ نظام مرن لحساب الرواتب.
- ◀ له واجهة سهلة الاستخدام.
- ◀ البرنامج موثق بشكل جيد.

الفواتير



يمكنك برنامج Webly HR من متابعة الفواتير الخاصة بك والمدفوعات وإنشاء مجموعة واسعة من التقارير. ومتابعة الفاتورة مع الضريبة المختلفة على أساس العناصر.

كشف الرواتب



و فيه يحصل المستخدم على الجدول النهائي لمرتبات كل الموظفين حيث يبين هذا الجدول مرتب الموظف - الخصم - الإضافي - المكافآت - السلف - الخصميات وأخيراً قيمة المرتب الواجب دفعها لكل موظف، ولذلك لا داعي للقلق بشأن أي جانب من إدارة كشف المرتبات الخاصة بك

إدارة أصول الشركة



تم تصميم هذا التطبيق لإدارة والإشراف على الجوانب الفردية للأصول الثابتة بما في ذلك شراء وبيع الأصول، وإدارة الاستثمار والتوزيع.



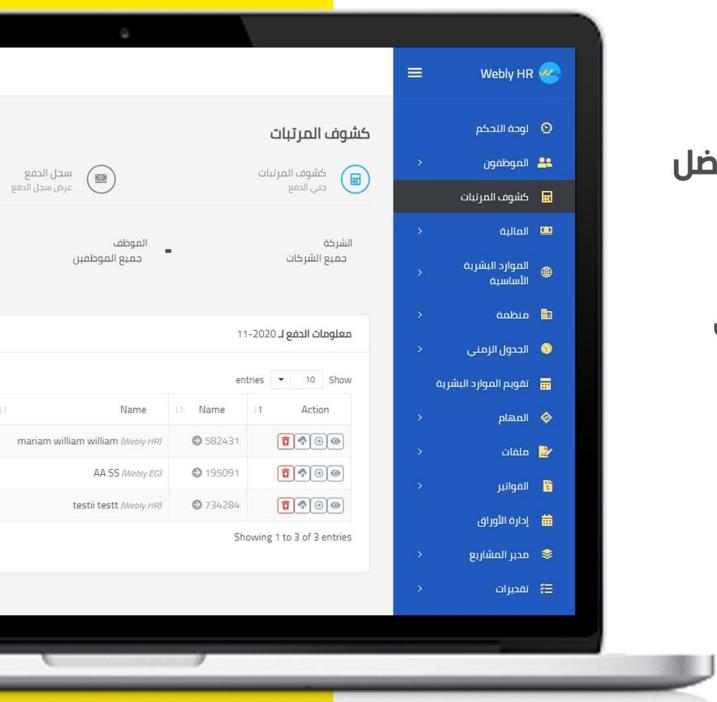
حان الوقت لِإدارة الموارد البشرية لشركتك من خلال الإنترنٌت

يقدم لك برنامج Webly HR الخاص بإدارة الموارد البشرية في سبيل تطوير مؤسستك حلولاً رائعة لإدارة الموارد البشرية ومتابعة شؤون الموظفين في شركتك والاستفادة منها وتطويرها.

سجلات الحضور والانصراف

جزئية إدارة الحضور ومراقبة الدوام تمكنك من مراجعة بيانات حضور وانصراف الموظفين بكل سهولة من خلال نقل و تخزين الحركات في البرنامج بشكل تلقائي و آني real-time. و من الممكن معالجة عدة فروع من خلال ربط أجهزة مراقبة الدوام الموجودة في الفروع من خلال الإنترنٌت و دون تكاليف إضافية. يوفر لك برنامج إدارة حضور وانصراف الموظفين كل ما تحتاجه لإدارة موارد بشرية ناجحة مثل

- المرونة في تحديد مواعيد العمل على جميع مستويات الهيكل الوظيفي.
- تحديد أيام الأسبوع المطبق عليها مواعيد العمل.
- التحكم في طريقة إظهار جدول المواعيد (يومي – أسبوعي – شهري).
- تحديد مواعيد العمل اليومية للحضور والانصراف وأوقات الراحة وفترات إحتساب الأوقات الإضافية.
- إدارة الأجازات.



كشوف الأجر والمرتبات

يتسم البرنامج بالشمولية والمرونة مما يجعله أفضل برنامج رواتب لحسابات الرواتب والأجور.

إضافة وتعريف جميع بنود الإستحقاقات والاستقطاعات مع تحديد طريقة إحتساب كل منها.

تحديد طريقة إحتساب المقابل للوقت الإضافي.

تحديد طبيعة صرف المرتب لكل موظف (راتب شهري - أجر أسبوعي - أجر يومي).

احتواء النظام على جدول لجميع قيم ونسب قانون العمل والضرائب والتأمينات التي يحتسب عليها الأجر.

تعريف طريقة ومعادلة إحتساب الغياب والتأخيرات والدוחافز.

سفريات ومأموريات

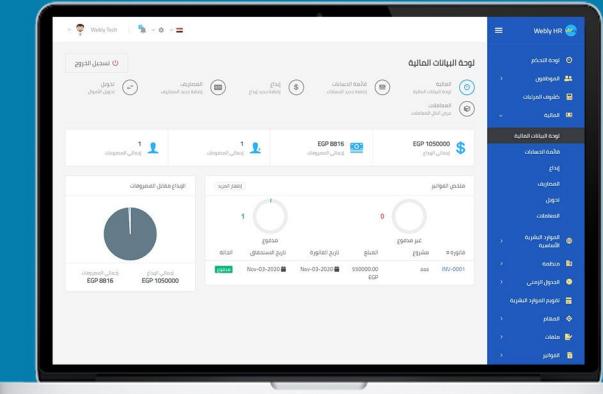
ينتيج البرنامج إمكانية إدارة عمليات السفر بين الفروع للموظفين وكذلك المأموريات الخارجية وتسجيلها على النظام حتى يتمنى لمسؤول الموارد البشرية تسجيلها على النظام ويتمأخذها في الاعتبار عند استخراج نتائج الحضور والانصراف وتضمن شاشة المأموريات وصف تفصيلي لبيانات المأمورية وتاريخها ويمكن استخراج تقارير بالمأموريات المنفذة خلال الفترة.

إدارة النفقات والمصروفات

يمكنك إدارة النفقات والمصروفات بكل سهولة والحصول على نظرة عامة على نفقات الموظفين بالكامل دفعه واحدة لتوفير الجهد اليدوي لإدارة مطالبات النفقات بمؤسسة.

برنامج WEBLY HR لإدارة الموارد البشرية

يمكنك نظام Webly HR من تبع الأهداف والنتائج الرئيسية من خلال كتابة الموظفين أهدافهم ومتابعتها والتعاون على تحقيق الأهداف والنتائج الرئيسية مع مدراهم، ويساعد هذا في إنشاء قناة تغذية راجعة مستمرة. وهذا ما يضمن إليه المدراء والموظفيين كما يضمن الوصول إلى أفضل أداء ونتائج.



متعدد الشركات

يتيح لك برنامج Webly HR إمكانية إدارة أكثر من شركة أو منشأة من نفس الحساب، مع إبقاء بيانات كل منشأة منفصلة كحساباتها الرئيسية أو بيانات الموظفين أو غيرها من البيانات الأخرى. وذلك لا يعني بأن طلبيات الاطلاع على هذه البيانات متاحة للجميع وإنما يحسب ما تقوم بتكييفه أنت بما يتناسب وبيئة العمل لديك.

حساب الأجازات

يدعم النظام تعدد المواقع لذا يوفر النظام لك إمكانية وضع أكثر من نظام (قواعد) للأجازات/الفياب ليرتبط تنفيذ القواعد وفقاً للدولة (الموقع) وسيقوم النظام بحساب الأجازة/خصم قيمة الفياب بشكل تلقائي. ويوفر النظام إمكانية تنظيم الأجازات السنوية لضمان التسويق وسيقوم بارسال تبيهات عن موعد استحقاق الأجازة بشكل تلقائي للموظفين.

مدير الملفات

إدارة جميع ملفات الموظفين المتعلقة بالمعلومات الشخصية - الشهادات - تاريخ الانضمام - الحساب البنكي - البريد الإلكتروني .. وبيانات التدرج الوظيفي قبل التوظيف وبعد.

ادارة الحسابات والمرتبات

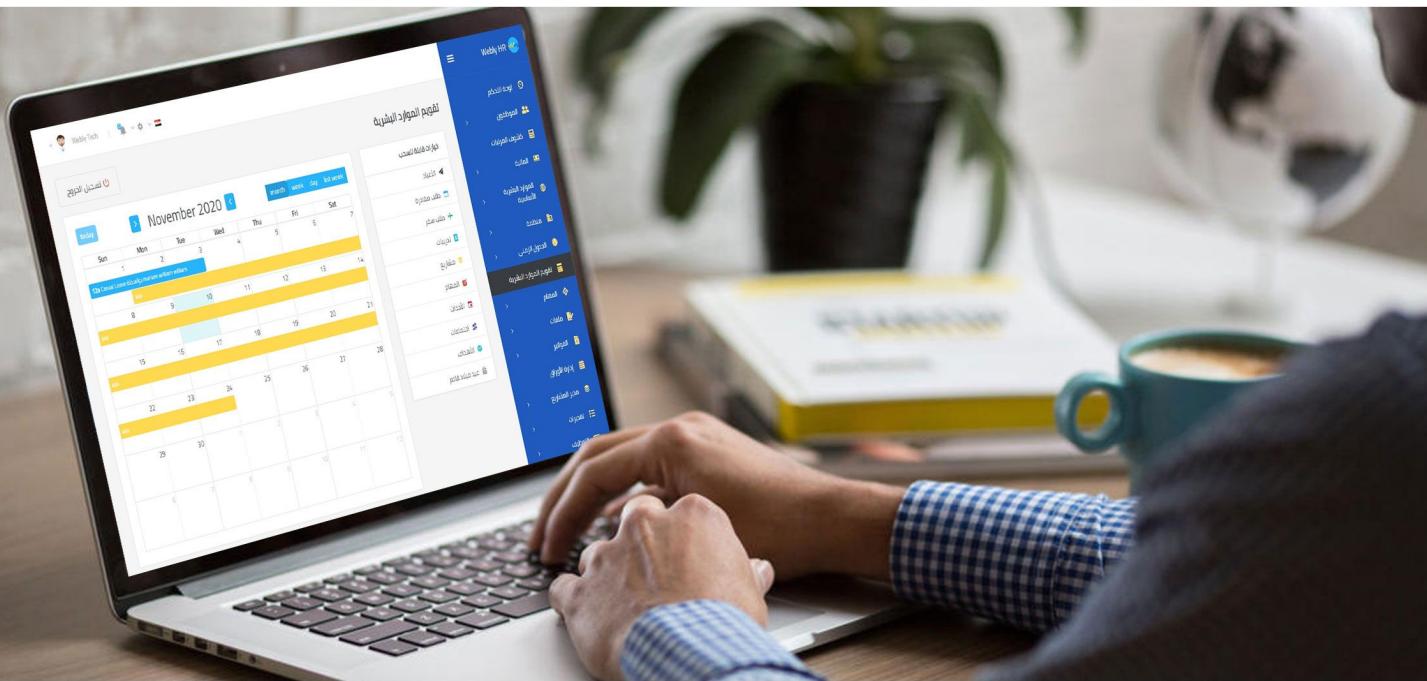
يتم اداره 5 أجزاء في تلك القائمه الجزء الخاص بالعاملين الممثل في تحديد اسم الموظف وكود الموظف - والراتب والجزء الخاص بالفياب الذي يتم فيه تحديد اجمالي أيام الفياب بأجمالي التكلفة والجزء الخاص بإجمالي السفريات والمأموريات والجزء الخاص بإجمالي مسحوبات موظف والجزء الخاص بتفاصيل الراتب من خصومات والاضافي والصافي.

تابع الأهداف

يمكنك نظام HR من تبع الأهداف والنتائج الرئيسية من خلال كتابة الموظفين أهدافهم ومتابعتها والتعاون على تحقيق الأهداف والنتائج الرئيسية مع مدراهم، وهذا ما يضمن إليه المدراء والموظفيين كما يضمن الوصول إلى أفضل أداء ونتائج.

الاتصالات الإدارية

يمكن تدوير تعاملات المنشآت إلى تعاملات لا ورقية: حيث يقوم النظام بمتابعة المراسلات الصادرة والواردة من مختلف الجهات ومتابعتها من خلال تنفيذ الإجراءات اللازمة عليها من عمليات العرض و متابعة المعاملات عن طريق إسنادها كمهام للموظفين من خلال النظام.



متابعة وتقدير أداء الموظفين

تعرف على مدى تطور مستويات العمل في شركتك، وتحقق من كفاءة عمل الموظفين من خلال مجموعة من التقارير المتقدمة التي توضح لك نتائج الأعمال بحسب كل الموظف.

يساعدك برنامج Webly HR على الحفاظ على شفافية وفعالية عملية التقديم، مع اشراك الموظفين في عملية تقدير الأداء وذلك من خلال تذكيرك بما يلي:

- الجازات الرسمية.
- طلبات الجازة.
- طلبات السفر.
- التدريبات والمشاريع والمهام.
- الأهداف والأحداث الهامة والاجتماعات.



خدمات الدفع البنكي

يمكنك إعداد وتكوين حساباتك المصرفية وإعادة النظر في مدفوعات العملاء والمصروفات ويقدم لك برنامج Webly HR أفضل طرق الدفع عن طريق نظام الدفع البنكي ويمكن أيضًا تعقب الأموال الواردة والصادرة من شركتك وتنظيمها في الفئات الصحيحة.

لودة المعلومات المالية. ◀

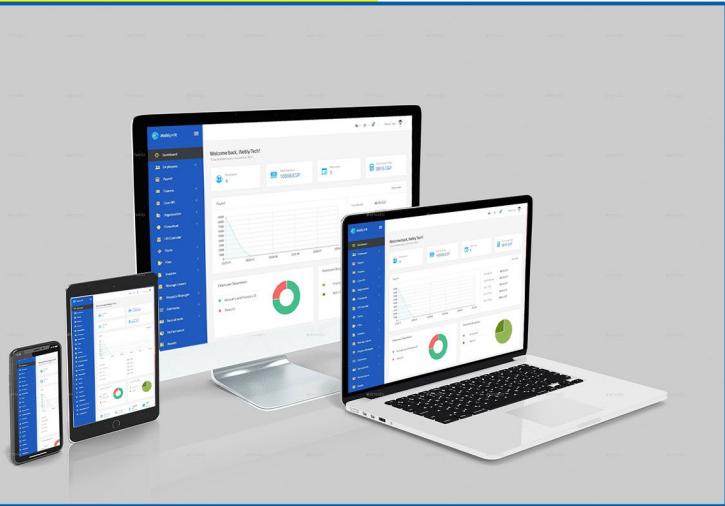
إدارة الأموال. ◀

الودائع والمصروفات. ◀

المعاملات. ◀

مميزات برنامج Webly HR

■ مصمم لجميع الأجهزة



يُوفِر لك برنامج Webly HR ميزة التوافق مع كل الشاشات المُوبَيل أو الديسْك توب أو التابلت ويمكِنك متابعة كل شؤون عملك من أي مكان في العالم عن طريق الانترنت بسهولة شديدة مما يجعله من البرامج السهلة بشكل ملحوظ.

■ التوظيف

يُوفِر لك البرنامج منصة متقدمة لممارسة عمليات التوظيف الرئيسية من الاختيار والتقييم وإجراء الإمتحانات والمقابلات بأنواعها. مع إمكانيةربط موقع الشركة الأصلي.



بيانات الموظفين

يدعم البرنامج نظام تسجيل مركزي للبيانات الأساسية والتفصيلية للموظفين.



تصريح مخصص

يؤمن لك Webly HR المعلومات الهامة الخاصة بك مع أفضل خوارزميات التشفير لحفظ على حساباتك وبياناتك ومعلوماتك الشخصية آمنة. كما أنه يمكنك من إعطاء الموظفين تصريح مخصص للوصول إلى البيانات التي يحتاجونها.



تهيئة الموظفين الجدد

يساهم البرنامج في تهيئة الموظفين الجدد في العمل وبناء الولاء والاندماج الوظيفي



إعلانات الشركة

يمكنك نشر ومشاركة كل فرد في الشركة الأمور المتعلقة بفعاليات الشركة كالاعطال الرسمية واجتماعات الشركة الداخلية وغيرها من الأحداث ذات الأهمية.



ملفات تعريف الموظفين

احتفظ بملفات تعريف مخصصة للموظفين على الحساب متضمنة كافة مسوغات التعيين ومحدد بها تفاصيل بياناتهم الشخصية وأدوارهم الوظيفية وورديات العمل.



المشاريع والمهام

إمكانية توزيع المهام المختلفة وفق المشاريع ونسبة الإشغال كما يمكن تحديد مهام متعلقة بالمشروع وتعيينها لموظف وإمكانية مراقبة مستوى الأداء. بالإضافة إلى إصدار التقارير المختلفة بناءً على المشاريع مثل كشوف الرواتب والحضور.



المزيد من الميزات الرائعة

فيما يلي العديد من الأسباب التي يجعل Webly HR يستحق الاهتمام

